
	LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-CT-F-53-09
		VERSIÓN: 9
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 4
		FECHA: 10/11/2021


CONTRATO No.		VIGENCIA		UNIDAD/SERVICIO	
ID SECOP II			URL SECOP II		
OBJETO CONTRACTUAL	AUXILIAR DE FARMACIA				
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AMARGO MORENO LADY PAOLA				
IDENTIFICACION	1010161351				
PERFIL	AUXILIAR DE FARMACIA				

DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE


ITEM	PRECONTRACTUAL	DOCUMENTO FISICO	DOCUMENTO DIGITAL
1.	REQUERIMIENTO		
2.	REGISTRO SECOP II		
3.	HOJA DE VIDA (SIDEAP)		
4.	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS (SIDEAP)		
5.	CONFLICTO DE INTERES (SIDEAP)		
6.	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA		
7.	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONERÍA		
8.	ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORÍA		
9.	ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA		
10.	ANTECEDENTES AL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMCM		
11.	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO BACHILLER (Diploma y/o Acta)		
12.	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO TÉCNICO Y/O TECNÓLOGO (Diploma y/o Acta)		
13.	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO PREGRADO (Diploma y/o Acta)		
14.	CERTIFICACIONES DE ESTUDIO POSGRADO (Diploma y/o Acta)		
15.	RESOLUCIÓN DE HOMOLOGACIÓN DE TÍTULOS PARA EXTRANJEROS		
16.	TARJETA PROFESIONAL (Pregrado y Especialización en los casos que aplique)		
17.	RESOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD (Aplica para los graduados antes de agosto del 2015)		
18.	RETHUS (Registro obligatorio para el personal de la Salud: Técnico, Tecnólogo, Profesional y Especialización en los casos que aplique)		
19.	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA (Abogados)		
20.	CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES		
21.	REGISTRO INVIMA (Tecnólogos e Ingenieros Biomédicos)		
22.	SOPORTE VITAL BÁSICO (BLS) Aplica para No profesionales de la Salud en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios Urgencias Adultos y Pediatría - Unidad de Cuidado Básico Neonatal 		

 <p>Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.</p>	LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-CT-F-53-09
		VERSIÓN: 9
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 2 DE 4
		FECHA: 10/11/2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Unidad de Cuidado Intermedio: Neonatal, Adulto y Pediátrico - Unidad de Cuidado Intensivo: Neonatal, Adulto y Pediátrico - Atención Prehospitalaria (APH) - Hospitalización (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
23.	SOPORTE VITAL AVANZADO (ACLS) Aplica para profesionales de la salud en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios Urgencias Adultos - Unidad de Cuidado Intermedio: Adulto - Unidad de Cuidado Intensivo: Adulto - Atención Prehospitalaria (APH) (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
24.	SOPORTE VITAL AVANZADO PEDIÁTRICO (PALS) Aplica para profesionales de la salud en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios Urgencias Pediátricas - Unidad de Cuidado Básico Neonatal - Unidad de Cuidado Intermedio: Neonatal y Pediátrico - Unidad de Cuidado Intensivo: Neonatal y Pediátrico - Atención Prehospitalaria (APH) (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
25.	CURSO ATENCIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL Aplica para todo el personal asistencial (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
26.	CURSO ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE ATAQUES CON AGENTES QUÍMICOS – Aplica para todo el personal Técnico y Profesional del área de la Salud en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Urgencias - Atención Prehospitalaria 		
27.	CURSO DE MANEJO DEL DOLOR Aplica para quienes presten sus servicios a pacientes en cuidado paliativo, con enfermedades terminales, crónicas, degenerativas e irreversible.		
28.	CURSO MANEJO DEL DUELO Aplica para todo el personal Técnico y Profesional del área de la Salud en los siguientes servicios: <ul style="list-style-type: none"> - Salas de recuperación Parto - Pediatría - Unidad de Cuidado Básico Neonatal - Unidad de Cuidado Intermedio: Neonatal, Adulto y Pediátrico - Unidad de Cuidado Intensivo: Neonatal, Adulto y Pediátrico 		
29.	CURSO PRIMEROS AUXILIOS Y/O CURSO PRIMER RESPONDIENTE Aplica para Conductores de Ambulancias y Camilleros (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
30.	CURSO ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Aplica para Conductores de Ambulancias (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
31.	CURSO RADIO PROTECCIÓN Aplica para Quien este referenciado como personal expuesto dentro de la licencia de funcionamiento del equipo debe contar con el curso de radio protección.		
32.	CURSO TOMA DE MUESTRAS Aplica para las auxiliares de enfermería de laboratorio clínico. (No se solicitará en cuyos títulos se describa competencias de auxiliar de laboratorio clínico) (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
33.	CURSO DE TRANSFUSIÓN Y/O BANCO DE SANGRE Aplica para Bacteriólogos que no tengan la especialización en este servicio (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		

	LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-CT-F-53-09
		VERSIÓN: 9
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 3 DE 4
		FECHA: 10/11/2021

34.	CURSO DE CAMILLERO		
35.	CURSO PAI (ADMINISTRACIÓN INMUNOBIOLOGICOS) – Aplica para las auxiliares que se asignen al servicio de Vacunación en aplicación de biológicos. (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
36.	CERTIFICADO ASESORIAS PRE Y POST VIH, Aplica para los profesionales que realicen esta actividad (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
37.	CERTIFICADO TOMA Y MUESTRAS DE CITOLOGÍAS, Aplica para los profesionales que realicen esta actividad (Curso que debe ser actualizado cada 2 años)		
38.	<p>Curso Atención Integral de Enfermedades Prevalentes en la Infancia (AIEPI) Aplica para Médicos Generales que cuenten con menos de dos (2) años de experiencia en pediatría y trabajen en la atención de niños. (IAMI) Curso Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia. Aplica para los profesionales y no profesionales que desarrollan sus actividades en los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salas de recuperación Parto - Pediatría - Unidad de Cuidado Básico Neonatal - Unidad de Cuidado Intermedio: Neonatal y Pediátrico - Unidad de Cuidado Intensivo: Neonatal y Pediátrico. <p>(Cursos que deben ser actualizados cada 2 años)</p>		
39.	CURSO DE ALTURAS (Personal para Mantenimiento e Infraestructura)		
40.	<p>CERTIFICADO DE CARNET DE VACUNAS Aplica para Auxiliares de mantenimiento y todo el personal asistencial de la Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esquema completo Hepatitis B (3 Dosis) y/o Titulación anticuerpos para Hepatitis B. - Vacuna Tétano (4 Dosis). - Varicela: Aplica para colaboradores de las áreas de UCI Pediatría, hospitalización pediatría y urgencias pediátricas, que no hayan tenido varicela. Aquellos que refieran haber padecido la enfermedad deberán aportar examen de anticuerpos para Varicela (NEGATIVO menor de 9 requiere vacuna y POSITIVA mayor de 11 no requiere vacunarse). 		
41.	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL (Deberá estar Vigente por 3 años)		
42.	COPIA DE LA LICENCIA DE CONDUCCIÓN Aplica para Conductores		
43.	CERTIFICACIÓN DE SIMIT Y RUNT (Aplica para Conductores)		
44.	CERTIFICACIONES LABORALES		
45.	COPIA DOCUMENTO IDENTIDAD		
46.	COPIA CEDULA DE EXTRANJERÍA Y/O PASAPORTE		
47.	COPIA DE LA VISA DE TRABAJO Y/O PERMISO ESPECIAL DE PERMANENCIA		
48.	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN EPS (No menor a 30 días)		
49.	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AFP (No menor a 30 días) Para Pensionados La Resolución		
50.	CERTIFICACIÓN CUENTA BANCARIA		

	LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL	CÓDIGO: AP-CT-F-53-09
		VERSIÓN: 9
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 4 DE 4
		FECHA: 10/11/2021

51.	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)		
52.	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT) Nota: sólo aplica para quienes están obligados a rendir Declaración de Renta		
53.	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL (Médicos Generales Y Especialistas)		
54.	CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA ARL		
55.	FORMATO DE CERTIFICACIÓN Y COMPROMISO PRECONTRACTUAL		
56.	FORMATO SISTEMA SARFALT		
	CONTRACTUAL		
	CONTRATO		
	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP		
	CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP		
	NOTIFICACIÓN DE SUPERVISOR (correo electrónico)		
	OTROSI (PRORROGA, ADICIÓN, SUSPENSION)		
	INFORME EJECUCION CONTRACTUAL Y CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO		
	POSCONTRACTUAL		
	ACTA TERMINACIÓN ANTICIPADA (si aplica)		
	CIERRE EXPEDIENTE SECOP II		

- Los antecedentes de la Procuraduría, Personería, Contraloría y Policía (RNMC y antecedentes Judiciales) con fecha de expedición de mínima de 30 días.
- Para los cursos o soportes del personal asistencial deberá garantizarse su vigencia durante el periodo a contratos y adiciones.
- Todo documento que se encuentre en un idioma diferentes al castellano debe ser apostillado y traducido.